



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Municipiul București – Primăria Sectorului 1
Școala Gimnazială „Eugen Barbu”
Str. I.P. Pavlov nr. 2-4, sector 1, București
Tel.: 021 224 09 37 Fax: 021 224 02 40
e-mail: scoalaeugenbarbu@gmail.com

ANUNȚ

Școala Gimnazială „Eugen Barbu”, în conformitate cu Hotărârea nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar și art. 30 din Legea 53/2003- Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare , O.G nr. 80/2022, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de:

PEDAGOG ȘCOLAR (S) - 1 NORMĂ

Angajator: ȘCOALA GIMNAZIALĂ „EUGEN BARBU”

- **Tip angajator:** Instituție locale
- **Categoria postului:** Funcție contractuală
- **Localitate:** București
- **Număr posturi scoase la concurs:** 1 post PEDAGOG ȘCOLAR
- **Tipul postului:** Durată nedeterminată
- **Nivelul postului:** Funcție de execuție
- **Data anunțului:** 13.11.2023

Condiții generale:

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale prevăzute de Legea nr.53/2003- Codul Muncii, republicată , cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene , a unui stat aparținând Spațiului Economic European(SEE) sau cetățenia Confederației Elveteiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; are capacitate deplină de exercițiu;

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) îndeplinește condițiile de nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale

sunt:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență ;
- Cunoașterea metodelor și tehnicilor de intervenție specifice și legislația în domeniul protecției copilului și Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023;
- Capacitatea de lucru în mod individual și în echipă;
- Adaptabilitate, flexibilitate și rezistentă la stres;
- Capacitatea de a stabili relații, perseverență, toleranță, calm, abilități de comunicare interpersonală, deschidere, receptivitate la nou;
- Motivație puternică pentru munca cu copiii cu CES;
- Interesul pentru perfecționare permanentă;

Depunerea dosarelor de concurs art. 35, HG nr. 1336/2022, cu modificările ulterioare, se vor depune la secretariatul școlii , în intervalul orar 9.00-13.00 pâna cel târziu în data de 06.12.2023.

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European;

(2)Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai

târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Concursul constă în două probe:

- Proba scrisă
- Proba Interviu

Concursul se va organiza în Școala Gimnazială „Eugen Barbu” conform calendarului următor:

14.11.-06.12.2023, ora 9.00-13.00- depunerea dosarelor;

07.12.2023, - selecție dosare

07.12.2023 , ora 13.00 - afișarea rezultatelor selecției dosarelor

07.12.2023, ora 13.00-15.00 –depunerea contestațiilor

08.12.2023 , ora 09.00- afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor

11.12.2023, orele 9.00 - proba scrisă;

12.12.2023, ora 10.00 – afișarea rezultatelor de la proba scrisă

12.12.2023, ora 11.00-14.00 – depunerea contestațiilor pentru proba scrisă

13.12.2023, ora 10.00– afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor

14.12.2023, ora 9.00 – proba interviu;

15.12.2023, ora 09.00 - afișarea rezultatelor în urma interviului

15.12.2023, ora 11.00-14.00- depunerea contestațiilor pentru proba interviu

18.12.2023, ora 10.00- afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor pentru interviu

18.12.2023, ora 12.00 - afișarea rezultatelor finale.

Bibliografia generală necesară în vederea susținerii concursului:

- Ordinul 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile de învățământ pentru ocrotirea , educarea , instruirea, odihna și recreerea copiilor;
- Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar(ROFUIP)- personal auxiliar;
- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023;
- Legea nr.53/2003- Codul Muncii, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, publicată în MO nr. 633/24.07.2006

Tematica:

- Normele de igienă în semiinternatele școlare și sălile de mese(Ordinul 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile de învățământ pentru ocrotirea , educarea , instruirea, odihna și recreerea copiilor);
- Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar(ROFUIP)
- Obligațiile salariaților(Legea nr.53/2003- Codul Muncii, republicată , cu modificările și completările ulterioare);
- Concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului(Legea nr.53/2003- Codul Muncii, republicată , cu modificările și completările ulterioare);
- Obligațiile lucrătorilor (Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, publicată în MO nr. 633/24.07.2006) ;

Relații suplimentare se pot obține la sediul ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ EUGEN BARBU”, str. I.P.Pavlov , nr. 2-4 ,sector 1 sau pe adresa de e-mail scoalaeugenbarbu@gmail.com

NOTĂ:

- Conform HG 1336/2022 sunt declarați „ admiși” candidații care au obținut minim 70 puncte;
- Documentele vor fi îndosariate în ordinea menționată mai sus într-un dosar cu șină.

DIRECTOR,

PROF.NICOLAE VERONICA

