



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Municipiul București – Primăria Sectorului 1
Școala Gimnazială „Eugen Barbu”
Str. I.P. Pavlov nr. 2-4, sector 1, București
Tel.: 021 224 09 37 Fax: 021 224 02 40
e-mail: scoalaeugenbarbu@gmail.com

Nr...../.....

ANUNT

Școala Gimnazială „Eugen Barbu” cu sediul în localitatea București, strada I.P.Pavlov, nr 2-4, Sectorul 1 în conformitate cu H.G. nr 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, O.U.G. nr. 156/30.12.2024 privind unele măsuri fiscale - bugetare în domeniul cheltuielilor publice și O.U.G. nr. 12/13.03.2025 privind acordarea unui sprijin financiar pentru unele categorii de pensionari în anul 2025, organizează concurs pentru ocuparea postului temporar vacant de :

ADMINISTRATOR FINANCIAR

Angajator: ȘCOALA GIMNAZIALĂ „EUGEN BARBU”

- **Tip angajator:** Instituții locale
- **Categoria postului:** Funcție contractuală
- **Localitate:** București
- **Număr posturi scoase la concurs:** 1 post administrator financiar
- **Tipul postului:** temporar vacant
- **Nivelul postului:** Funcție de execuție
- **Data anunțului:** 09.02.2026

I. Condiții generale de ocupare a posturilor

- a. Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiului Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b. Cunoștințe de limba română, scris și vorbit;
- c. Are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003- Codul muncii,

republicată cu modificările și completările ulterioare;

d. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată în baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e. Îndeplinește condițiile de studii , de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g. Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii;

h. Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane asupra minorilor.

II. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractual e temporar vacante sunt:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul economic ;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului de cel puțin 3 ani;
- Competențe digitale (Word, Excel, programe de contabilitate);
- Disponibilitate la program flexibil de lucru;
- Disponibilitate pentru desfășurarea de activități în week-end;
- Abilități de comunicare și relaționare cu publicul;
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- Spirit organizatoric;
- Capacitatea de gestionare a timpului și a priorităților

Constituie un avantaj posesia permisului de conducere categoria B.

Probe de concurs:

- Proba scrisa
- Proba practica
- Interviu

Calendarul concursului :

Nr.crt	Activitati	Data
1	Depunerea dosarelor de concurs ale candidatilor la Scoala Gimnaziala „Eugen Barbu”si verificarea documentelor din dosar	09.02-13.02.2026 Interval orar : 9.00-13.00 Notă: Vă rugăm să respectați programul de depunere a dosarelor.
2	Selecția dosarelor de către membri Comisiei de organizare și desfășurare a concursului	16.02.2026
3	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	17.02.2026 ora 09.00
4	Depunerea contestației privind rezultatele selecției dosarelor	17.02.2026 Orele 10.00-14.00
5	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	18.02.2026 ora 10.00
6	Sustinerea probei scrise	20.02.2026 orele 9.00-12.00
7	Afisarea rezultatelor probei scrise	23.02.2026 ora 10.00
8	Depunerea contestatiilor in urma probei scrise	23.02.2026 Orele 11.00-13.00
9	Afisarea rezultatelor dupa contestatia probei scrise	23.02.2026 ora 15.00
10	Sustinerea probei practice	24.02.2026 ora 09.00
11	Sustinerea interviului	24.02.2026 ora 11.00
12	Afisarea rezultatelor dupa proba practica si interviu	24.02.2026 Ora 15.00
13	Depunerea contestatiilor privind rezultatele probei practice si interviului	25.02.2026 Orele 09.00-11.00

14	Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor la proba practica si interviu	25.02.2026 ora 14.00
15	Afișarea rezultatului final al concursului	26.02.2026 ora 10.00

Componența dosarului de concurs:

- a) Formular de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
 - b) Copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
 - c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
 - e) Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
 - f) Certificat de Cazier judiciar, sau după caz , extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - h) Certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane asupra minorilor;
 - i) Curriculum vitae , model comun european;
- Copiile de pe actele necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către Serviciul secretariat .

Notă: Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea să treceți de prima etapă de verificare a dosarelor.

3. Date de contact

Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul Scolii Gimnaziale „Eugen Barbu” în perioada

prevazuta de calendar

Prezentul anunt poate fi consultat si pe site-ul unitatii scolare la adresa
<http://www.eugenbarbu.ro/>

Relațiile suplimentare se obțin de la secretariatul unității sau la telefon 021.224.09.37 .

Vor fi declarați „admis” pentru ocuparea postului vacant, candidații ce vor obține un punctaj final (calculate ca medie a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu) de minim 50 de puncte. Vor fi declarați „admis” la proba scrisă, candidații care au obținut un punctaj de minim 50 de puncte. Vor fi declarați „admis” la proba practică, candidații care au obținut un punctaj de minim 50 de puncte. Vor fi declarați „admis” la interviu, candidații care au obținut un punctaj de minim 50 de puncte.

Bibliografia generala necesară în vederea susținerii concursului:

1. LEGEA nr.1/2011 Legea Educației Naționale;
2. OMENCS nr.5079/2016 Regulamentul cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar
3. Legea nr.53/2003- Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare
4. Legea 98/2016 privind achizițiile publice
5. H.G. nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
6. HG 1395/2010 privind finantarea unitatilor de invatamant preuniversitar de stat, finantate din bugetele locale, pe baza standardului cost/elev/prescolar cu modificarile si completarile ulterioare
7. LEGEA nr.319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
8. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
9. O.M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

BIBLIOGRAFIE SPECIFICA

ADMINISTRATOR FINANCIAR

1. Legea 273/2006 – privind Finantele Publice Locale publicata in MO nr.618/2006

2. Legea nr.82/1991- Legea contabilitatii republicata cu modificarile si completarile ulterioare
3. OMFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice. Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiuni de aplicare a acestuia , cu modificarile si completarile ulterioare.
4. OMFP 1792/2002- norme metodologice privind angajarea , lichidarea ,ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice
5. Legea 98/2016 privind achizițiile publice
6. OMFP nr.2634/2015 privind documentele financiar contabile
7. HG 500/2011 – Registrul General de Evidenta al Salariatilor cu modificarile si completarile ulterioare
8. Legea 76/2002 privind sistemul asigurarilor de somaj
9. Ordin 2332/2017 privind modificarea OMFP 923/2014 referitor la exercitarea controlului financiar preventiv
10. Legea nr.153/2017 privind salarizare personalului platit din fonduri publice
11. Legea 500/2002 –privind finantele publice

DIRECTOR,

PROF.NICOLAE VERONICA