**INSTITUTIA: SCOALA GIMNAZIALA “EUGEN BARBU”**

**CUI:20745809**

**SEDIU:STR.I.P.PAVLOV NR.2-4, SECTORUL 1**

**PERSOANĂ CONTACT: NICOLAE VERONICA**

**TELEFON: 0786108731**

**FAX:021-2240937**

**E-MAIL: scoalaeugenbarbu@gmail.com**

ANUNT

 Şcoala Gimnzială ,,Eugen Barbu” , sector 1- Bucuresti organizează concurs pentru ocuparea urmatorului post, in conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011 precum şi cu Hotărârea Guvernului nr.1027/2014 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nrcrt | Tipul postului | Numar de posturi | Categoria de personal | Statutul postului/viabilitatea |
| 1 | BUCATAR | 1 | PERSONAL NEDIDACTIC | POST VACANT/ PERIOADA NEDETERMINATA NORMA INTREAGA |

**Angajator: ŞCOALA GIMNAZIALĂ ,,EUGEN BARBU”**

1. **Conditii generale de ocupare a postului:**
2. Are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
3. Cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
4. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
5. Are capacitate deplină de exerciţiu;
6. Are o stare de sănătate coresponzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
7. Indeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
8. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.
9. **Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale sunt:**
* Studii medii/tehnice in domeniu ;
* Cursuri de calificare specifice postului;
* Abilitati pentru munca in echipa;

**Concursul va consta in:**

1. Proba scrisa

2. Proba practica

3. Interviu

Punctajul minim obtinut la fiecare proba este de 50 puncte.

**Bibliografia specifica postului de bucatar**

 Legea 307/2006 apararea impotriva incendiilor cu modificarile si completarile ulterioare

Legea nr.319/2006 referitoare la sanatatea si securitatea in munca

HG 924/2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare

Legea nr.477/2004 condul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice

Cap.VII grupuri sensibile la riscuri

**Componenţa dosarului de concurs:**

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituţiei publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;
4. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverinţă care să ateste vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor;
5. Cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
6. Adeverinta eliberata de Politia Municipiului Bucuresti conform art 23 din Legea nr 118/2019;
7. Candidatul declarant admis la selectia dosarelor, care a depus declarative pe propria raspundere, are obligatia de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel tarziu pana la data desfasurarii primei probe de concurs;
8. Adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
9. Curriculum vitae;
10. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Copiile de pe actele necesare se prezintă însoţite de documentele originale şi se certifică pentru conformitate cu originalul de către Serviciul secretariat .

**Notă: Vă rugăm să aranjaţi documentele în dosar conform ordinii menţionate mai sus şi să vă asiguraţi că aveţi depuse toate documentele pentru a putea să treceţi de prima etapă de verificare a dosarelor.**  **4. Date de contact**

Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul Scolii Gimnaziale „Eugen Barbu” in perioada prevazuta de calendar

1. **Calendarul concursului :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.crt** | **Activitati** | **Data**  |
| 1 | **Depunerea dosarelor de concurs ale** candidatilor la Scoala Gimnaziala „Eugen Barbu”si verificarea documentelor din dosar | 09.12-20.12.2019 Interval orar : 9,00-13,00**Notă: Vă rugăm să** **respectaţi programul** **de depunere a dosarelor.**  |
| 2 | Selecţia dosarelor de către membri Comisiei de organizare şi desfăşurare a concursulu | 23.12.2019  |
| 3 | Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor | 23.12.2019 ora 12.00 |
| 4 | Depunerea contestaţiei privind rezultatele selecţiei dosarelor  | 24.12.2019Orele 09,00-11,00 |
| 5 | Afişarea rezultatelor soluţionării contestaţiilor | 24.12.2019 ora 12,00 |
| 6 | **Sustinerea probei scrise** | 06.01.2020orele 9.00-11.00 |
| 7 | Afisarea rezultatelor probei scrise | 06.01.2020 ora 13.00 |
| 8 | Depunerea contestatiilor in urma probei scrise | 07.01.2020Orele 9.00-12.00 |
| 9 | Afisarea rezultatelor dupa contestatia probei scrise | 07.01.2020 ora 15.00 |
| 10 | **Sustinerea probei practice**  | 08.01.2020 ora 09,00 |
| 11 | **Sustinerea interviului** | 08.01.2020 ora 11.00 |
| 12 | Afisarea rezultatelor dupa proba practica si interviu | 08.01.2020Orele 12.00 |
| 13 | Depunerea contestatiilor privind rezultatele probei practice si interviului | 09.01.2020Orele 09.00-11.00 |
| 14 | Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor  | 09.01.2020 ora 12.00 |
| 15 | Afişarea rezultatului final al concursului | 09.01.2020 ora 16.00 |

Dosarele de participare la concurs se pot depune la secretariatul scolii, In intervalul orar 9.00-13.00 pana cel tarziu in data de 20.12.2019 si vor contine:

Dosarul sa contina opis, fiecare fila sa fie numerotata.

Prezentul anunt poate fi consultat sip e site-ul unitatii scolare la adresa <https://www.eugenbarbu.ro>

Relatiile suplimentare se obtin de la secretariatul unitatii sau la telefon 021.224.09.37

Vor fi declarati ,, admis’’ pentru ocuparea postului vacant , candidatii ce vor obtine un punctaj final( calculat ca medie a punctajelor obtinute la proba scrisa, proba practica si interviu) de minim 50 de puncta. Va fi declarant ,, admis’’la proba scrisa , candidatul care a obtinut un punctaj de minim 50 de pucte. Va fi declarant ,, admis’’la proba practica , candidatul care a obtinut un punctaj de minim 50 de pucte. Va fi declarant ,, admis’’la interviu , candidatul care a obtinut un punctaj de minim 50 de pucte.

 Fişa postului poate fi consultată la avizier.

DIRECTOR,

PROF. VERONICA NICOLAE

***FISA POST BUCATAR***

 În temeiul Legii educatiei nationale nr.1/ 2011,Codului muncii (Legea nr. 53/2003) şi al contractului individual de muncă, inregistrat cu nr……….. ....................... se încheie prezenta fişă a postului de bucatar :

**NUMELE SI PRENUMELE:**

DENUMIREA POSTULUI : ***bucatar***

Cod C.O.R.: ***512201***

COMPARTIMENTUL nedidactic

NIVELUL POSTULUI de executie

PREGATIREA PROFESIONALA- studii medii

 Curs calificare - bucatar

RELATII DE MUNCA

* + ierarhice- este subordonat directorului si administratorului
	+ colaboreaza – cu cadrele didactice si cu intreg personalul de ingrijire

**Scopul postului ,activitati principale si responsabilitati :**Munca de bucatar este aceea de a prepara mancarea

*Obligatiile includ:*

* sa participe la stabilirea meniul;
* asigurarea spalarii, sortarii, si prepararii hranei pentru copii inscrisi la gradinita;
* schimbarea imbracamintii de strada cu echipamentul de lucru, precum si a incatamintei
* schimbarea echipamentului de lucru ori de cate ori este nevoie si pastrarea lui in vestiar
* parul trebuie strans si acoperit in intregime
* mainile trebuie sa fie curate in permanenta , spalate la inceperea activitatii, dupa manipularea produselor alimentare, dupa fiecare pauza, dupa iesirea de la grupul sanitar- unghiile taiate scurt, curatate , nedate cu lac.
* Este interzisa parasirea incintei in echipament de protectie
* Este interzisa lasarea pe sau utilaje a orcaror materiale nefolosibile sau deseuri/ acestea se colecteaza pe masura ce rezulta in containerele din incinta spatiilor.
* Este obligatorie pastrarea curateniei permanent la locul de munca si igienizarea locului de munca la sfarsitul programului.
* Este obligatorie anuntarea oricareistari necorespunzatoare privind sanatatea personalului
* Este obligatorie informarea superiorilor asupra oricaror nereguli constatate in functionarea utilajelorsau a altor incidente aparute in timpul activitatii-spargeri , fisurari conducte, distrugere carcase lampi iluminat
* sa coopereze la intretinerea ustensilelor de bucatarie si a echipamentului;
* indeplinirea altor sarcini curente atribuite de catre director sau administrator direct, in concordanta cu necesitatile imediate ale unitatii.
* sa tina cont de perisabilitate, termenul de garantie, de modul in care urmeaza sa fie folosite ingredientele.

*Specificatiile postului:*

* diploma de calificare in domeniu;
* experienta de minim 3 ani ;
* aspect fizic placut, prezenta agreabila, amabilitate, solicitudine;
* atitudine pozitiva si concilianta in relatiile cu colegii;
* disponibilitate pentru compromisul constructiv.

*Instrumente-echipamente folositoare*

Cel mai des folosite ustensile sunt: aragaz, cuptor, cântare, vase de masurat cantitatile, cutite, linguri pentru gatit, spumiere, oale, masini de curatat legume etc.

*Cerinte:*

* specializare in domeniul gastronomic;
* experienta relevanta in domeniu;
* creativitate in gastronomie;
* persoana dinamica, abila, sociabila;
* fire comunicativa, amabila si energica;
* persoana care inspira incredere.

Pregatire profesională: studii medii sau scoala profesionala de specialitate

 **Atribuţii**

* Primeşte şi pune la păstrare în condiţiile prevăzute de normele igienico-sanitare, alimentele;
* Răspunde de calitatea hranei pregătită de el;
* Răspunde de aspectul şi curăţarea veselei;
* Respectă cu stricteţe igiena personală (halat, bonetă, încălţăminte) cât şi igiena bucătăriei şi sălii de mese;
* Zilnic recoltează probe din meniu pe care le păstrează în frigider;
* Răspunde de inventarul mobilierului şi a veselei .

*PROGRAMUL ZILNIC*

* 6.00-8.00- primirea alimentelor din magazie/ pregatirea micului dejun si portionare
* 8.00-12.00 Pregatirea pranzului si portionare
* 12.00-13.00 spalarea vaselor/aragaze /chiuvete
* 13.00-13.30 pregatirea si portionarea gustarii
* 13.30-14.00 spalarea pardoselilor / spalare magazie de alimente

În funcţie de nevoile specifice unităţii, salariatul se obligă să îndeplinească şi alte sarcini repartizate de conducerea unităţii, în condiţiile legii

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu, stabilite prin prezenta fişă a postului, atrage după sine sancţionarea legală.

Salariul:**-**conform legislaţiei salarizării bugetare.

Am luat la cunoştinţă şi am primit un exemplar din fişa postului.

 **Director,**

**Prof. Salariat,**

 ***Data:***